

**ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE KORIŠTENJA PRAVNE POMOĆI**

**Upute**

1. Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom Uredu državne uprave ili njegovoj ispostavi prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje Zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.

**POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:**

| A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA   |                 |
|---|-----------------|
| IME   | Muški    Ženski |
| PREZIME   |                 |
| IME OCA/MAJKE   |                 |
| DATUM ROĐENJA   |                 |
| MJESTO ROĐENJA/DRŽAVA   |                 |
| DRŽAVLJANSTVO   |                 |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica) |                 |
| MJESTO I TIJELO IZDAVANJA   |                 |
| OIB   |                 |
| OSOBA S INVALIDITETOM   | DA    NE        |
| PREBIVALIŠTE:   |                 |
| ULICA I KUĆNI BROJ  |                 |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ   |                 |
| ŽUPANIJA/DRŽAVA   |                 |
| TELEFON   |                 |

**A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU**

U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj

|  |  |
|--|--|
| IME I PREZIME  |  |
| DRŽAVLJANSTVO  |  |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)                    |  |
| OIB  |  |
| OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZAKONSKI ZASTUPNIK / STARATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO |  |
| PREBIVALIŠTE   |  |
| ULICA I KUĆNI BROJ   |  |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ  |  |
| ŽUPANIJA/DRŽAVA  |  |
| TELEFON  |  |

**B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI (opisno):**

|  |
|--|
|  |
|--|

**C. ODABERITE JEDNU OD VRSTE POSTUPKA U KOJOJ TRAŽITE PRAVNU POMOĆ**

Napomena: U tablici C. 1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

|  |
|--|
| <b>C.1. VRSTE POSTUPAKA:</b>   |
| a) U postupcima u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišno knjižnih postupaka   |
| b) U postupcima iz radnih odnosa   |
| c) U postupcima iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju maloljetnu zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti |
| d) U ovršnim postupcima i postupcima osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna pomoć                |
| e) Mirno rješenje spora  |
| f) Ostali sudski postupci (iznimno, kada takva potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti)   |
| g) Stečaj potrošača  |

**D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI KOJU TRAŽITE**

|  |
|--|
| 1. Pravni savjet   |
| 2. Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem |
| 3. Zastupanje u sudskim postupcima   |
| 4. Pravna pomoć u mirnom rješenju spora  |

Napomena: Ako vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebno i oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka iz tablice D.1. ili oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2. moguće je odabrati i jedan od tih oblika pravne pomoći.

|   |
|---|
| <b>D.1.</b> Oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka   |
| <b>D.2.</b> Oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi   |
| <b>D.3.</b> Stečaj potrošača – oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem |

Napomene: Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem (članak 15. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača – »Narodne novine«, broj 100/15.) odaberite D.3. Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova postupka stečaja potrošača (članak 45. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača – »Narodne novine«, broj 100/15.) odaberite D.1.

**E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA**

|  |
|--|
| 1. Dijete u postupku radi ostvarivanja prava na uzdržavanje  |
| 2. Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je počinjenjem kaznenog djela prouzročena   |
| 3. Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojima je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi  |
| 4. Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata |
| 5. Tražitelj azila   |
| 6. Azilant   |

|  |
|--|
| 7. Stranac pod supsidijarnom zaštitom  |
| 8. Stranac pod privremenom zaštitom  |
| 9. Dijete stranac zatečeno u RH bez pratnje roditelja ili zakonskog zastupnika   |
| 10. Stranac koji nezakonito boravi i stranac na kratkotrajnom boravku koji su u postupku donošenja rješenja o protjerivanju ili rješenja o povratu |

#### F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) \_\_\_\_\_

| Ime i prezime | datum rođenja | OIB | Odnos prema podnositelju zahtjeva |
|---------------|---------------|-----|-----------------------------------|
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |

#### G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA

Napomena uz tablicu G.1 – upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ako ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poledini zahtjeva.

**Tablica G.1 PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA**

| Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva | Prihodi od nesamostalnog/samostalnog rada | Naziv poslodavca Sjedište/adresa |
|---|---|----------------------------------|
| 1.  |   |                                  |
| 2.  |   |                                  |
| 3.  |   |                                  |
| 4.  |   |                                  |
| 5.  |   |                                  |
| UKUPAN IZNOS:   |   |                                  |

Napomena uz tablicu G.2 – u tablici G.2 upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ako ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poledini zahtjeva.

**Tablica G.2 PODACI O SVIM NEKRETNINAMA**

| Vrsta nekretnine   | Vlasnik (ime i prezime) | Adresa (ulica, kbr. i mjesto) | Korisna površina u m <sup>2</sup> | Tržišna vrijednost u kunama | Napomena |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------|
| Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća) |                         |                               |                                   |                             |          |
| Poslovni prostor   |                         |                               |                                   |                             |          |
| Zemljište  |                         |                               |                                   |                             |          |
| Ostale nekretnine  |                         |                               |                                   |                             |          |

Napomena uz tablicu G.3 – navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i članova kućanstva. Ako ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poleđini zahtjeva.

**Tablica G.3 PODACI O PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA**

| Podaci o vozilima/plovilima:         |  |
|--------------------------------------|--|
| Vlasnik (ime i prezime)              |  |
| Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje |  |
| Registarska oznaka                   |  |
| Vrijednost u kunama                  |  |

Napomena uz tablicu G.4 – unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

**Tablica G.4 PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA**

| Vrsta imovine/primitka (štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli, mirovina i ostala imovina) | Ime i prezime vlasnika/korisnika | Iznos u kunama |
|--|----------------------------------|----------------|
|  |                                  |                |
|  |                                  |                |
|  |                                  |                |
|  |                                  |                |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_